



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI PËR INFORMIMIN MBI DOKUMENTET E ISH-SIGURIMIT TË
SHTETIT



RREGULLORE

MBI

**PUBLIKIMET E VEPRIMTARISË SË AUTORITETIT NË USHTRIM TË
DETYRAVE FUNKSIONALE TË NGARKUARA ME LIGJ**

Miratuar me Vendimin të Autoritetit për Informimin mbi dokumentet e Ish-Sigurimit të
Shtetit nr. 88 , datë 22 . 2 . 2019

Publikimi i veprimtarisë së Autoritetit

1. Të dhënat personale ose sensitive që përmban vendimi i Autoritetit, apo materialet që janë produkt i veprimtarisë së Autoritetit apo që lidhen me të, të përcaktuara këto në nenin 1, “Objekti “ i kësaj rregulloreje, bëhen publike vetëm nëse nga ky publikim nuk çenohen interesat legjitimë të subjekteve të të dhënave.
2. Si raste përjashtimore të mbrojtjes së të dhënave personale parashikohen, rastet e dhënies së informacionit për personat publikë zyrtarë ose punonjës të administratës publike (shtetërore), sipas *germës b) të pikës 4 të Nenit 4 të ligjit Nr.9887, datë 10.08.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”* i ndryshuar, dhe subjekteve objekt verifikimi nga Autoriteti, mbi ekzistencën e informacioneve në dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit, sipas nenit 29 dhe 30 të ligjit 45/2015, “Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë”.
3. Autoriteti lejon publikimin e vendimeve apo materialeve që janë produkt i veprimtarisë apo që lidhen me të, të përcaktuara këto në nenin 1, “Objekti “ i kësaj rregulloreje, që nuk përmbajnë të dhëna personale mbi të prekur apo palë të treta, për qëllime të parashikuara në nenin 27 të ligjit 45/2015, dhe ato të parashikuara në këtë rregullore.
4. Autoriteti lejon publikimin e vendimeve apo materialeve që janë produkt i veprimtarisë së Autoritetit apo që lidhen me të, të përcaktuara këto në nenin 1, “Objekti “ i kësaj rregulloreje, që përmbajnë të dhëna personale, mbi të prekur apo palë të treta, për qëllime të parashikuara në nenin 27 të ligjit 45/2015, dhe ato të parashikuara në këtë rregullore. Në zbatim të kësaj pike Autoriteti zbaton për aq sa është e mundur, legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale dhe ato të parashikuara në këtë rregullore.
5. Kur vendimet përfundimtare të Autoritetit përdoren për qëllime kërkimore, historike, shkencore, statistikore, literaturë apo media atëherë, për anonimizimin e të dhënave të parashikuara në këto vendime zbatohen kërkesat e neneve 10 dhe 11 të ligjit nr.9887, datë 10.03.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, si dhe dispozitat e nenit 36 e në vijim të ligjit 45/2015, për aq sa është e mundur.
6. Të dhënat personale që mbart subjekti i të dhënave personale në vendimet përkatëse të Autoritetit, apo materialeve që janë produkt i veprimtarisë së Autoritetit apo që lidhen me të, të përcaktuara këto në nenin 1, “Objekti” i kësaj rregulloreje, publikohen me initiale ose të koduara në faqen zyrtare në internet, apo në Buletinin e Autoritetit, sipas kësaj rregulloreje, me qëllim bërjen të paidentifikueshëm të subjektit të të dhënave personale.
7. Vendimet e Autoritetit të cilat kanë marrë shkas dhe kanë filluar nga shkresa/kërkesa të klasifikuara sipas ligjit nr. 8457, datë 11.02.1999, “Për Informacionin e Klasifikuar "Sekret Shtetëror””, i ndryshuar, nuk mund të publikohen pa miratimin e institucionit që ka dërguar shkresën e klasifikuar.
8. Publikimi i vendimeve përkatëse të autoritetit do të realizohet duke iu referuar pikës 6, të nenit 17, të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit” si dhe germës c), të pikës 1, të nenit 5 të ligjit nr.9887/2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar”.
9. Teksti i vendimit të Autoritetit, në të cilin janë përdorur initiale ose kodimi i përcaktuar në pikën 1 të këtij neni, publikohet sipas rastit në faqen zyrtare të Autoritetit, në rubrikën “Vendime” dhe në Kreun-Vendimarrje të Autoritetit në Buletinin përkatës.

10. Sekretari teknik dhe draftuesi i aktit inventarizon në dosjen përkatëse vendimin origjinal të nënshkruar nga anëtarët e Autoritetit dhe vendimin e anonimizuar, të publikuar sipas rastit në faqen zyrtare në internet të Autoritetit dhe në Kreun-Vendimarrje të Autoritetit në Buletin të përkatës. E njëjta procedurë ndiqet dhe me praktikën e krijuar me materialet që janë produkt i veprimtarisë së Autoritetit (vendimet e autoritetit, dok e deklasifikuara dhe aktivitetet) apo që lidhen me të, të përcaktuara këto në nenin 1, “Objekti” i kësaj rregulloreje.

Neni 10

Mënyra dhe afatet e Publikimit të veprimtarisë së Autoritetit

1. Publikimi i veprimtarisë së Autoritetit do të bëhet në këtë mënyrë: meqënëse materialet që do të publikohen janë të tre tipologjive të ndryshme ato do të publikohen në kapituj të ndryshëm sipas tipologjisë së tyre dhe konkretisht: 1- Vendimet e Autoritetit, të cilat do të kenë dy nëndarje: a) Vendimet e Autoritetit për aktet administrative që merren për ti shërbyer punës brenda Institucionit; b) Vendimet e Autoritetit për kërkesat institucionale dhe kërkesat individuale (personale apo studimore) për informacion mbi dokumentet e Ish-Sigurimit të shtetit; 2- Vendimet e KDZH-së për deklasifikimin e dokumenteve; 3- Aktivitetet e Autoritetit; 2. Afati i publikimit: Buletini (në letër apo online), duke u bazuar në intensitetin e veprimtarisë së Autoritetit, do të publikohet çdo dy muaj, do të thotë që do të përmbledhi veprimtarinë e dy muajve e cila do të publikohet brenda datës 5 të muajit pasardhës.

3. Personat përgjegjës të cilët do të merren me përgatitjen e materialeve për publikim (të cilët do të vendosin se cilat dokumente do të publikohen, mënyrën e publikimit, procesin e anonimizimit, dhe procesin teknik të publikimit online apo në letër) do të jenë: hartuesi i draft/dokumentit përfundimtar, që do të kalojë në mbledhje të Autoritetit, i kujtdolloj Drejtorie dhe sektori qoftë, i cili do i përcjellë materialin përfundimtar operatorit të specializuar për anonimizimin dhe më tej do të përcillet tek Përgjegjësi i Sektorit të Zhvillimit Teknologjik, Drejtorja e Sigurisë dhe Zhvillimit Teknologjik, i cili do të përgatisë materialin për ta futur në buletin apo në ëeb-site e Autoritetit.

Ky proces do të ndiqet nga një koordinator, i cili do të koordinojë deri në finalizim procesin e publikimit dhe do të caktohet me urdhër të titullarit të Autoritetit.

Neni 11

E drejta e aksesit

1. Autoriteti publikon vetëm tekstin e vendimit të anonimizuar për aq sa është e mundur.

2. Teksti i vendimit, me të dhënat e plota personale, është i aksesueshëm në sistemin elektronik që mbahet nga sekretaria teknike, vetëm për personelin e Autoritetit-së.

3. Drejtorja e Sigurisë dhe Zhvillimit Teknologjik pranë Autoritetit, krijon fjalëkalime për përdoruesit e brendshëm të Autoritetit (Anëtarët e Autoritetit, Sekretar i Përgjithshëm dhe draftuesit e aktit), për të mundësuar aksesimin në vendimin apo materialet që janë produkt i veprimtarisë së Autoritetit me të dhënat e plota personale.

4. Kopja e vendimit të anonimizuar apo materialet që janë produkt i veprimtarisë së Autoritetit apo që lidhen me të, të përcaktuara këto në nenin 1, “Objekti “ i kësaj rregulloreje, u vihet në

dispozicion personave të interesuar për përdorimin e tyre për qëllime shkencore, statistikore, literature apo gazetaria, në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi.

Neni 12

Ndjekja e zbatimit dhe njoftimi i rregullores

1. Ngarkohet Sekretariati Teknik në AIDSSH për njohjen dhe ndjekjen e zbatimit të këtij udhëzimi.
2. Mosrespektimi i këtij udhëzim përbën shkelje të disiplinës dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.
3. Ngarkohet Sekretari i Përgjithshëm, që të përcaktojë personin/personat përgjegjës, referuar këtij udhëzimi, si dhe detyrat përkatëse të tij/tyre në përmbushje të këtij udhëzimi.
4. Ngarkohet Drejtoria e Sigurisë dhe Zhvillimit Teknologjik për ndjekjen e çështjeve teknike dhe dhënien e asistencës së nevojshme punonjësve të AIDSSH, që do të realizojnë procesin e anonimizimit të të dhënave personale dhe publikimin e vendimit në faqen zyrtare të Autoritetit, për të mundësuar lehtësimin e zbatimit të këtij urdhëri.
5. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit të saj me vendim të Autoritetit, pasi më parë është konsultuar dhe pranuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.