

## **Tregues performance për efekt raportimi apo planifikimi për strukturat e Autoritetit**

### **I. Dr. Shërbimeve të Brendshme dhe Financës:**

1. Nr. kërkesave për punësim të administruara;
2. Nr. rekrutimeve të reja: pranim në SHC, lëvizje paralele apo ngritje në detyrë;
3. Nr. i ekspertëve të jashtëm pajtuar për nevoja të caktuara të Autoritetit;
4. Nr. Punonjësve me kontratë dhe vullnetarëve;
5. Nr. Përshkrimeve të punës të hartuara rishtazi apo të rishikuara;
6. Nr. FVP administruar në kuadër të vlerësimit 6-mujor të rezultateve në punë;
7. Nr. Procedimeve disiplinore nëse ka patur;
8. Nr. Urdhërave të hartuar (për sektorin juridik dhe të prokurimeve);
9. Nr. akteve ligjore/nënligjore të hartuara rishtazi ose i atyre të rishikuara;
10. Nr. Prokurimeve të kryera: sa prej tyre të realizuara në kohë dhe sa përtej afatit. Për këtë të fundit, shpjegohen arësytet;
11. Nr. Mbledhjeve të Autoritetit (sektori juridik merr pjesë, asiston S.P. në hartimin e rendit të ditës, përgatit materiale që i prezanton përgjegjësi ose drejtori i drejtorisë);
12. Nr. Marrëveshjeve me institucionet ose grupet e interesit.

### **II. Dr. Verifikimit të Figurave:**

1. Nr. Kërkesave institucionale për verifikim figure;
2. Nr. Verifikimeve/zyrtarëve të verifikuar;
3. Nr. mbledhjeve ku drejtorja ka përpiluar dhe prezantuar materiale, për t'u miratuar nga Anëtarët.

### **III. Dr. Informacionit:**

1. Nr. Kërkesave individuale- Nr. Kërkesave të trajtuara në kohë dhe nr. Kërkesave të prapambetura;
2. Nr. Qytetarëve të shërbyer;
3. Nr. Fletëve të shërbyera;
4. Nr. Ankesave të qytetarëve të trajtuara;
5. Nr. mbledhjeve ku drejtorja ka përpiluar dhe prezantuar materiale, për t'u miratuar nga Anëtarët.

### **IV. DMSHEQ:**

1. Nr. kërkesave studimore të trajtuara- sa janë pranuar dhe sa janë refuzuar;
2. Nr. Fletëve të shërbyera;
3. Nr. Botimeve (Buletine, bibliografi, studime, fletëpalosje, etj.);
4. Nr. Aktiviteteve përkujtimore/informuese/edukuese/ndërgjegjësuere;
5. Nr. Vizitorëve që kanë ardhur në Autoritet për arsye që lidhen me fokusin e veprimtarisë së Drejtorisë;

6. Nr. Mbledhjeve të Autoritetit ku drejtoria ka prezantuar kërkesa apo materiale të tjera.

#### **V. Drejtoria e Arkivit:**

1. Nr. fletëve të shërbyera në funksion të kërkesave të qytetarëve/studiesve/mediave/institucioneve, etj.;
2. Nr. dosjeve të deklasifikuara dhe plani për deklasifikim;
3. Nr. Dosjeve të shërbyera për skanim dhe digjitalizim;
4. Nr. i vizitorëve/vizitave të arranxuara për vizitorë të ndryshëm;
5. Dokumentacioni i tërhequr nga burime të tjera arkivore jashtë Autoritetit;
6. Nr. shkresave/kërkesave për bashkëpunim me institucione tw tjera;
7. Evidentimi i kartelave, rregjistrave dhe proces-verbaleve të asgjësimit.

#### **VI. DMINPIRZH:**

1. Nr. kërkesave të administruara;
2. Nr. kërkesave të trajtuara;
3. Nr.kërkesave pezull;
4. Nr. dëshmime të marra;
5. Nr. hetimeve administrative të realizuar apo në process;
6. Nr. udhëtimeve në terren në funksion të procesit të kërkimit dhe nëpërmjet kontakteve me persona familjarë të të zhdukurve, persona të tretë që mund të kene informacion të vlefshëm ose bashkëpunimit me strukturat lokale;
7. Nr. aktiviteteve të organizuara për qëllime të fushës së veprimit të Drejtorisë, qoftë dhe në bashkëpunim me palë të treta apo struktura të tjera brenda Autoritetit;
8. Nr. mbledhjeve ku drejtoria ka përgatitur dhe prezantuar materiale të ndryshme për miratim apo për diskutim;

#### **VII. Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit, Sigurisë dhe Digjitalizimit:**

1. Nr. dosjeve/fletëve të digjitalizuara;
2. Nr. kërkesave të administruara së brendshmi për probleme me rrjetin apo pajisjet informatike;
3. Nr. i procedurave për aksesimin e vizitorëve në Autoritet;
4. Nr. aplikimeve të administruara për pajisje me Certifikatë Sigurie.

