**Znj. Sofi Noti**

**“E drejta për Informim mbi Aksesin në Dokumente Historike”**

**(Ndikimet ligjore dhe etike të përdorimit të dosjeve të policies sekrete për qëllime pedagogjike)**

Të nderuar pjesmarrës është një kënaqësi e madhe që të jem në këtë panel sot. Në këtë seminar shumë të rëndësishëm që i dedikohet pikërisht kontributit që duhet të japim në ndërtimin e një platforme të edukimit duke përdorur të gjithë pasurinë arkivore me vlerë historike që i referohet një periudhe të regjimit totalitar e cila trajtimin e deri tanishëm të historisë ka dritëhijet e veta. Unë do thosha që relativisht jam e re pranë Autoritetit, i jam bashkuarstafit të Autoritetit në mars të vitit 2023 pra eksperienca ime këtu është relativisht e shkurtër por kam pas fatin që përarsye të punës që kryej të njihem me të gjitha proceset e punës që kryhen në Autoritet dhe natyrisht kam patur fatin të punjë me një skuadër shumë profesonale e cila përveçse bënë punën në mënyrë të dedikuar dhe profesionale shohë që pjesa dërrmuse e tyre kanë kthyer punën e tyre si mision. Pra nuk e konsiderojnë si detyrim të tyre por si një mision dhe realisht ky është një fat për mua që të punojë me këtë skuadër. Kolegët e mi parafolës trajtuan në mënyrë shteruse gjithë aktivitetin e Autoritetit që prej krijimit të tij qoftë z.Skënder lidhur me një rezyme të përgjithshme të kuadrit ligjor, të funksioneve të Autoritetit, të asaj çfarë është bërë deri tani, të fondit arkivor që Autoriteti ka në dispozicion në funksion të informimit. Po ashtu dhe znj. Arapi që ju dedikua platformës për edukim dhe unë do të mundohem të bëjë një kalim të shpejtë, natyrisht do trajtojë aksesin për informim në dokumentacionin historik që ndodhet në arkivin e Autoritetit. Do mundohem ti kalojë shpejtë për arsye të kohës dhe natyrisht të evitoj ato që mund të konsiderohen si përsëritje.

Së pari do thosha që aksesi për informim në dokumentat e ish-Sigurimit të Shtetit bazohet në disa parime të rëndësishme të cilat respektohen në mënyrë rigoroze, të cilat janë: mos cënimi, parimi i mos cënimit të sigurisë kombërtare; parimi i transparencës ndaj publikut dhe parimi i të ruajtjes të të dhënave personale dhe sensitive.

Informimi është baza ose fjala kyçe e asaj që ne e quajmë aksesi në dokumentat arkivore të fondit arkivor të Autoritetit dhe natyrisht që informimi ka një bazë ligjore mbi të cilin rregullohet si funksion dhe baza ligjore është një kuadër ligjesh kombëtare por natyrisht Autoriteti në kryerjen e funksioneve të tij i referohet dhe disa akte ndërkombëtare. Unë kam bërë një paraqitje qoftë të kuadrit ligjor vendas, natyrisht ligji bazë mbi të cilin Autoriteti funksionon është ligji 45/2015 “Për të Drejtën e Informimit për Dokumentet e ish-Sigurmimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipëris” i ndryshuar; por dhe natyrisht janë dhe një sërë ligjesh të tjera duke filluar nga dokumenti themelar Kushtetuta; Ligji “Për mbrojtjen e të dhënave personale”; po evitojë numrat e ligjeve. Igji “Për të drejtën e informimit”; Ligji “Për arkivat”; dhe ligji që përmenda. Ndërkohë kemi dhe një seri aktesh ndërkombëtare të cilat Autoriteti i ka, i respekton në përmbushjen e detyrimeve të tij dhe këtu kam renditur një sërë aktesh që janë: Deklarat Universal e të drejtave dhe lirive të njeriut, Konventa për Mbrojtje e të Dretave të Njeriut dhe Lirive Themelore, Direktivat e Këshillit Evropian dhe Parlamentit Evropian, Konventa e Këshilli të Evropës “Për mbrojtjen e individëve nga Perpunimi Automatik të Dhënave Personale”, Protokolli shtesë I , Konventa e Këshilli të Evropës “Për mbrojtjen e individëve nga Perpunimi Automatik të Dhënave Personale”.

Shkurtimisht informimi qëndron mbi 4 komponentë ose mbi 4 shtylla të veprimtarisë së Autoritetit. Komponenti i parë është informimi në dokumentacionin arkivor për individët të cilët kërkojnë informacione për veten e tyre ose për familjarët e tyre nëse për ta ka pasur informacion të prodhuar nga strukturat e ish-Sigurimit të Shtetit. Një komponent tjertër është informimi i institucioneve dhe individëve në kuadër të këkesave institucionale pra Autoriteti, strukturat e tij përkatëse bëjnë shqyrtimin e dokumentacionit arkivor dhe informimin për institucionet apo individët në kuadër të kandidimit që ato bëjnë për detyra të rëndësishme, për poste të larta publike. Një element i rëndësishëm është dhe aksesi në dokumentacionin arkivor për qëllime studimore dhe mediatike dhe këtu kemi parasysh me qëllim rishqyrtimin historikë të veprimtarisë së ish-Sigurmimit të Shtetit apo të edukimit qytetar, veprimatrive në funksion të edukimit qytetar me fokus brezat e rinjë në veçanti dhe që ndihmojnë në formësimin e vetëdijes civile dhe rindërtimin e narrativës të së shkuarës komuniste të mbështetur në kërkimin shkencor. Dhe së fundmi drejtësia tranzitore që do të thotë hedhja dritë mbi krimet e komunizmit duke mbështetur procesin e kërkimit të identifikimit dhe rikuperimit të personave të zhdukur gjatë periudhës së diktaturës për të vendosur sado pak drejtësi për familjarët e tyre por dhe duke kontribuar në paqen sociale. Tashi dhe në kuadër të këtij elementi të drejtësisë tranzitore Autoriteti mbledh dëshmi gojore, pra mbledh informacion që mund të ndihmjnë në mënyrë direkte apo të tërthortë për zbulimin e fatit të personave të zhdukur por natyrisht bën dhe kërkim arkivor, pra përdor dhe dokumentacionin e arkivës për të gjetur dokumenta që direkt apo indirekt mund të ndihmojnë në procesin e kërkimit dhe të rikuperimit të gjetjes së peronave të zhdukur gjatë regjimit.

Aksesi në dokumentacionin arkivor për qëllime kërkimore/studimore dhe mediatike bazohet në ligjin 45/2015. Unë këtu kam renditur 3 referenca ligjore të cilat rregullojnë funksionin pra veprimtarinë dhe aktivitetin në këtë drejtim. Pra si kryhet aksesi në dokumentacioni arkivor për qëllime studimor dhe mediatike. Nuk po i lexojë nenet e ligjit i keni dhe në prezantimin që i kam pregatitur në powr point.

Do doja në mënyrë të përmbledhur të rendis disa nga prioritetet e Autoritetit që prej krijimit të tij:

* Krijimi i një arkive të mirë-organizuar dhe të sigurt bazuar në standartet kombëtare dhe ndërkombëtare
* Gjetja e metodave të reja dhe efektive në kërkimin e informacionit arkivor
* Bërja e aksesueshme e informacionit për publikun dhe të gjitha grupet e interesit
* Informimi dhe edukimi i publikut
* Mësimi nga eksperiencat më të mira të institucioneve të ngjashme.

Tashi shkurtimisht sepse z.Skëndr bëri një prezantim në fakt të arkivës kështu që unë nuk është se do flas gjatë vetëm doja të thosha që të gjithë funksionin e informimit që Autoriteti ofron pra duke mundësuar aksesin në dokumenta që ai administron në arkivë e realizon nëpërmjet arkivit të tij i cili duhet të themi që pranë Autoritetit ka në administrim një fond arikov që i përket dokumentave të prodhuara nga ish-Sigurimi i Shtetit për periudhën 1944-1991 me një numër total dosjesh 22 milion dhe pasatj numra e dosjeve të klasifikuara të digjitalizuara dhe të anonimizuara u paraqitën dhe nga z.Skënder dhe unë mendojë që ti evitojë përsëritjet. Do thosha që pjesë e dokumentacionit arkivor është dhe një fond i cili përdoret i cili mund të konsiderohet si fond me vlera historike dhe që është potencialisht i aksesueshëm për publikun e gjerë, mund të jetë në të ardhmen e afërt, dhe ky lloj aksesimi ofrohet për palët e treta natyrisht me kërkesë të tyre në kuadër të veprimtarisë hulumtuse, kërkimoe dhe shkencore; kërkesave mediatike që bëhen për studimin e momenteve të veçanta të historisë në kuadër të prodhimit të reportazheve apo të dokumentarëve të ndryshëm por natyrisht dhe për nevojat e tjera. Disa nga tipologjitë e dokumentacionit arkivor me vlerë historike janë: historikë të rretheve; klerikë reaksionar, dosje të rëndësish të veçantë me karakter ekonomik, politik, historic, industrial, bujqësor, arsimor, ushtarak, etj; dokumente për internim dëbime; dokumente të trajtuara nga gjykatat dhe prokuroria; dokumentet e Partisë së Punës të Shqipërisë dhe organizatat politike dhe shoqërore në lidhje me veprimtrainë e ish shërbimit të sigurimit; dokumente administrative me udhezime, vendime, raporte dhe akte të tjera normative; dosje të problemeve të ndryshme të centralizuara.

Si funksionon procesi i trajtimit të kërkesave për akses në dokumentacionin arkivor historik

Kemi disa etapa. Duhet të themi që arkivi vihet në lëvizje nëpërmjet një kërkese e cila pasi verifikohet nga palët e treta, pasi verifikohet legjetimohet. Pas legjetimimit fillon vihet në lëvizje arkivi nëpërmjet disa etapave të punës së saj. Kemi fillimisht procesin e kërkimit arkivor i cili kryhet bazuar në disa rregulla të mirë përcaktuara. Më tej kemi identifikimin e dosjeve. Duhet të kemi parasysh që procesi i kërkimit dhe identifikimit është një proces që mund të marri kohë sepse mund të ndodhë që për një kërkes të mund të identifikohen nga1 deri në 400 dosje, pra është një punë voluminoze në kuadër të këkesave që depozitohen në Autoritet.

Përsa i përket me identifikimin e dokumentacionit bëhet digjitalizimi i tij i cili është një moment shumë i rëndësishëm sepse nëpërmjet digjitalizimit ne evitojmë përdorimin e dokumentacionit arkivor i cili për arsye dhe të kohës së gjatë dhe cilësisë së tij mund të dëmtohet nga përdorimi i dokumentacionit fizik dhe materialet digjitalizohen, bëhen të aksesueshme për persona të cilët kërkojnë të kenë, të njihen me dokumentacion arkivor të caktuar për qëllime studimore, për qëllime kërkime apo edhe siç thashë në kuadër të kërkesave mediatike që depozitohen në Autoritet.

Më tej kemi procesin e anonimizimit në qoftë se gjatë identifikimit të dokumentacionit arkivor konstatohen të dhëna të cilat mund të mendohet se cënojnë të dhëna private ose të dhëna sensitive, mund të kenë të bëjnë pra me të dhëna sensitive, këto të dhëna anonimizohen bëhen të palexueshme për subjektet të cilave ju shërbejnë. Këtu është momenti i anonimizimit të të dhënave të dosjeve. Bëhet indeksimi i dokumnave nga ana arkivit. Sistemin i indeksimit ndihmon në gjetjen e shpejtë dhe të sigurtë të dokumentave dhe më tej pastaj bëhet një përmbledhje e dosjes në tekste referuse. Dhe etapa e fundit është kontakti me familjarët dhe vënia në dispozicion të studiusve. Për procesin e deklasikimit foli z.Skënder. Është një process i rëndësishëm se nëse ne pretendojmë që të rrisim aksesin në dokumentacionin arkivor të Autoritetit atëherë duhet që procesin e deklsifikimit ta bëjmë, ta intesifikojmë dhe ta bëjmë masiv dhe realisht ky proces është bërë masiv. Ne deklasifikim nuk bëjmë vetëm më kërkes të palëve të treta por Autoriteti ka filluar deklasifikimin në bllok. Dhe do thosha që deklasifimi vjen si rekomandim i Komisionit Evropian. Raport-progresi për vitin 2022 në kapitullin për “Pajtimi dhe marrëdhëniet e mira fqinjësore” theksn nevojën për përfundimin e procesit të deklasifikimit të dosjeve të krijuara nga ish-Sigurimi i Shtetit, duke i bërë ato të aksesueshme për studiuesit dhe publikun e gjerë me qëllim përparimin e drejtësisë dhe pajtimit. Të dhëna mbi digjitalizimin kolegë parafolës të Autoritetit i paraqitën kështu që unë po i kalojë vetëm unë në total 895 590 dokumenta të digjitalizuara që prej fillimit të aktivitetit të Autoritetit.

Një risi që do të jetë për vitin 2024 në drejtorinë arkivit është kartoteka. Aktualisht që në vitin 2022 është krijuar sektori i evidencës dhe kartotekës. Dhe këtu kam paraqitur një draftë-projekt të kartotekës që Autoriteti ka për vitin 2024 ku prezantohet procesi i grumbullimit dhe administimit të dokumentave me tipologji dhe kartela në një nga sallat e arkivit të Autoritetit në katin përdhe të godinës në emërtim sektori i evidencës he kartotekës. Natyrisht do të bëhet organizimi i gjithë dokumentacionit në kartela, në karta indeksi dhe kartelat do të shërbejnë si pjesë e mjeteve informacioni dhe ndihmëse dhe evidentimin dhe shfrytëzimin e më shumë të dhënave. Po ashtu indekset fizike dhe elektronike të cilat do të krijohen, do të përdoren gjithmonë në kërkimet e ndryshme nga punonjësit e kartotekës.

Një element shumë i rëndësishëm i punës sonë dhe që ne e kemi aktualisht në proces është projekti i arkivës digjitale. Puna për projektin e arkivës digjitale ka filluar që në vitin 2019. Në këtë projekt ne jemi mbështetur financiarisht nga Ambasada Suedeze në kuadër të projektit “Prokurimi i rikonstruksionit të ndërtesësh së AIDSSH-së dhe shërbimeve TIK, për krijimin e një arkive modern”. Ky është një projekt i cili arkiav digjitale ka përparësit e veta sepse lehtëson procesin e kërkimit dhe konsultimit me dokumente arkivor sipas standarteve ndërkomëtare për studiuesit dhe median kryesisht. Shfrytëzimi i dokumentave të digjitalizuara do të shërbej si kopje autentike e dokumentit original dhe duke shmangur dhe dëmtimin e dokumentacionit fizik i cili është tepër i konsumuar. Reduktimi i përdorimit të dokumentave origjinal që i përkasin periudhes 44- 91.

Arkiva digjitale mbështetet në dy komponentë:

* Krijimi i një arkive digjitale nëpërmjet migrimit të të dhënave, për t’u aksesuar nga anëtarët, stafi dhe studiuesit apo qytetarët
* Informatizimi i poceseve kryesore të punës së punonjësve që janë të angazhuar në procese pune që lidhen direkt me dokumentat e arkivës. Trajtimi i kërkesave bëjet nëpërmjet një software të posaçëm i cili bënë pasqyrimin e të gjithë work flow të veprimeve, hallakve dhe afakeve kohore përkastëse.

Aktualisht me arkivën digjitale ku jemi është bërë prezantimi i projektit të përfunduar në shkurt të vitit 2023. Janë kryer testime të sistemit dhe trajnimet e stafit. Brenda muajit dhjetor do të filojë migrimi i të dhënave pra në folderin e arkivës digjitale dhe brenda muajit janar 2024 do të nis testimi i sistemit të trajtimit të kërkesave në kohë reale.

Përsa u përket kërkesave për qëllime studimore dhe mediatike Ornela i përmendi. Unë i kam përmendur në mënyrë të përmbledhur cilat janë kërkesat që Autoriteti ka trajtuar në periudhën 5vjeçare 2017-2022 kështu që po i kaloj për efekt kohe.

Botimet shkencore, një burim të dhënash për studiues dhe kërkues të rinjë për institucionit dhe më gjerë se institucioni. Këto janë shifrat. Botimet shkencore kam veçuar disa prej botimeve shkencore që relizon Autoriteti qoftë me burimet e tij ose në bashkëpunim me palë të treta dhe që janë një po themi një fond shumë i rëndësishëm në kuadër të informimit, të edukimit dhe të vetë-gjyqësimit qytetarë. Këtu kam ca ilustrime në lidhje me publikimet të Autoritetit që dhe Ornela pak a shumë i dha.

Numri i aktiviteteve të cilat Autoriteti i organizon çdo vit në kuadër të edukimit dhe ndërgjegjësimit qytetarë dhe që i përgatit në bashkëpunim dhe me palë të treta që mund të jenë studiues, që mund të jenë organizata të ndryshme por natyrisht që burim kryesor ka informacionin që merr nga fondi arkivor i tij për ngjarje ose ngjarje të ndryshme të kujtesës që lidhen me periudhën 44-91. Ja dhe disa ilustrime në lidhje me aktivitete, konferenca.

Këtu kam veçuar vetëm disa nga bashkëpunimet që Autoriteti ka me disa nga institucionet të tjera në kuadër të shkëmbimit të eksperiencës dhe të shfrytëzimit të dokumentacionit arkivor historisë. Dhe kemi: Institutin e Historisë në Universitetin e Tiranës, Institutin për Integrimin e të Përndjekurëve Politik, Institutin për Studimin mbi Krimet dhe Pasojat Komuniste, Akademia e Studimeve Albanologjike, Ministria e Arsimit, Arkivi Qëndror i Filmit, etj. Këtu përmend të mënyrë të veçantë marrëveshjen që kemi me Institutin e Studimeve të Krimeve kundër Komunizimit që ëhtë një institutë që në fokus të punës së tij ka kryerjen e studimeve të ndryshme lidhur me ngjarje të caktuara të periudhës së dikaturës. Autoriteti i kërkesave të këtij Instituti me shumë përparësi. Kam paraqitur disa të dhëna lidhur me shërbimin që ne i kemi bërë Institutit referuar kërkesave që ai ka paraqitur për dokumentacion arkivor.

Disa nga sfidat e të ardhmes së Autoritetit është implementimin i projektit të kartotekës që unë e përmenda që filloijmë në vitin 2024 dhe vazhdojmë dhe në vitin 2025 me implementimin e projektit. Pasurimi i fondit arkivor në bashkëpunim me institucione të tjera shtetërore. Arkiva digjitale tani e kemi po themi si sfidë pjesën e plotë të bërjes operacionale qoftë arkivën digjitale qoftë sistemin e trajtimit të kërkesave. Qasje proactive në drejtim të përdorimit të dokumentacionit arkivor për qëllime studimore që do të thotë jo vetëm të presim të reagojmë ndaj kërkesave që na vijnë por që të bëjmë vetë një kërkim arkivor dhe një vlerësim dhe shqyrtim të tij dhe të ngacmojmë ne palët e treta, t’i inkurajojmë që këtë dokumentacion ta përdorin për qëllime analize, studimi, kërkimi gjithmonë në funksion të komponentit të edukimit dhe ndërgjegjësimit. Është projekti mediatekës. U përmend dhe ky nga kolegët jo më vonë se një muaj më parë një grup i Autoritetit ndoqi një mini-intership pranë zyrave të STAS në Berlinë dhe një nga çështjet që u fokusua mini-intershipi ishte marrja e një eksperiences nga STAS në lidhje me projektin e mediatekës. Puna për mediatekën në Autoritet ka filluar është ngritur grupi i punës që do të punojë me pjesën e kërkimit në arkivë, të identifikimit të dokumentacionit arkivor që mund të jetë i mundur të pasqyrohet për publikun e gjerë dhe natyrisht do përgatitet dhe një koncept ide në mënyrë që në të ardhmen të kemi mundësi që ta implementojmë si projekt. Dhe së fundmi forcimi i bashkëpunimit të Autoritetit me institucione homologe në kuadër të marrjes së eksperiencave më të mira dhe ngritjes së kapaciteteve të brendshme.

Këto ishin pak a shumë ajo çfarë kisha përgatitur në lidhje me punën e Autoritetit të fokusura në aksesin për informim në dosjet e arkivit me karakter le të themi historik. Do thosha që informimi, aksesi në informacion për Autoritein është një detyrë por edukimi dhe ndërgjegjësimi I brezave dhe hedhja dritë mbi një pjesë të historisë që i përket periudhës 44-91 është mision për Autoritetin.

Ju falenderoj të gjithëve